

Stellenangebot

kaufm. Angestellten (m/w/d) in Teilzeit (15-20 Wochenstunden)

Seit nunmehr über 60 Jahren versorgt der Wasserverband Nordangeln die elf verbandsangehörigen Gemeinden mit Trinkwasser. Zusätzlich hat der Wasserverband Nordangeln die Aufgabe der Abwasserbeseitigung von drei Mitgliedsgemeinden übernommen. Der Wasserverband Nordangeln hat sich in den letzten Jahren durch den Aufbau neuer Geschäftsfelder weiterentwickelt. Aufgrund dessen und einer Reorganisation der Verwaltung sucht der Wasserverband Nordangeln **zum nächstmöglichen** Zeitpunkt einen kaufm. Angestellten (m/w/d) in Teilzeit (15-20 h/Woche) vorerst befristet auf 2 Jahre.

Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Aufgaben wie Terminplanung, Wiedervorlagen, Ablage, Vertragsverwaltung, Vorlagenbearbeitung, Telefonie und E-Mailbearbeitung
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Versammlungen, Gesprächen sowie Veranstaltungen
- Assistenz der Verbandsvorsteherin und der Geschäftsführung
- Eigenständige Recherchen mit Ausarbeitung zum Beispiel Dienstbarkeiten, Satzungen und Verträge
- Bearbeitung der Warenwirtschaft von Wareneingang über Aktualisierung, Aufbereitung und Überarbeitung der Lagerwirtschaft, Erfassung von Belegen bis hin zur Inventurbearbeitung
- Mahnwesen und Statistiken

Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder entsprechende Qualifikationen
- Sicherer Umgang mit dem PC und gute praktische Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint)
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Sozialkompetent und Zuverlässigkeit
- Lösungs- und Dienstleistungsorientiert

Das erwartet Sie

- Eine spannende Position mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- Flexible Arbeitsmodelle
- Eine attraktive, leistungsorientierte Vergütung nach TV-V
- Sämtliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. VBL)
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Jobrad

Wenn Sie diese Aufgabe in einem erfolgreichen und zukunftssicheren Unternehmen reizt, freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an unsere Verbandsvorsteherin Renate Büll (bewerbung@wv-nordangeln.de) oder per Post an

Wasserverband Nordangeln
Am Wasserwerk 1a
24972 Steinbergkirche

WV Nordangeln

